



**2021-2022**

# Manual Para Padres



*El programa Charlotte-Mecklenburg NC Pre-K se administra en asociación con Smart Start del condado de Mecklenburg y las escuelas de Charlotte-Mecklenburg. De conformidad con la ley federal, las Escuelas de Charlotte-Mecklenburg administran todos los programas educativos, actividades de empleo y admisiones sin discriminación contra ninguna persona por motivos de género, raza, color, religión, origen nacional, edad o discapacidad.*



## MANUAL PARA LOS PADRES DE LOS NIÑOS DE NC PRE-K

### INDICE

Bienvenida	3
Mision/Asistencia	4
Desayuno / Almuerzo, Alergias a comidas	5
Aprendizaje Social y Emocional	6
Participación familiar	7
Horario Diario de Pre-kinder	8
Salud del estudiante: Procedimientos de Emergencia y de Primeros Auxilios, Medicamentos o Enfermedades	9
Procedimiento clima inclemente	10
Información adicional del programa	11
Progreso del Estudiante	12
El Acuerdo de enseñanza del CMS Pre kinder	13
Calendario de las Escuelas de Charlotte-Mecklenburg	14

Agosto del 2021

Apreciados padres de familia ó tutor legal:

¡Bienvenidos a la familia del Programa de NC Pre-K de las escuelas de Charlotte-Mecklenburg! Muy pronto su niño(a) comenzará uno de los momentos más emocionantes de su vida. Este año será muy importante, y los profesores y los directores de Pre-K están ansiosos por trabajar con su hijo.

Sabemos que usted nos confía su precioso hijo. Queremos asegurarles que vamos a ofrecer a su hijo pequeño con un ambiente enriquecedor que estimula el crecimiento del aprendizaje y la alfabetización.

Este manual le brinda una visión general del Programa NC Pre-K de las Escuelas de Charlotte-Mecklenburg. Charlotte Mecklenburg School es el administrador contratada del programa NC Pre-K. La mejor fuente para obtener más información sobre el programa es visitar el sitio y hablar con el maestro de su hijo. ¡Su participación es crítica para el éxito de su hijo en la escuela y usted es bienvenido en cualquier momento!

Gracias por compartir su niño con nosotros.

Sinceramente,  
Tracy Thiery  
Directora Asistente del Programa NC Pre-K

## MISIÓN

El Programa NC Pre-k de CMS provee a los estudiantes con un ambiente educativo apropiado para el desarrollo que se enfoca en todas las áreas del desarrollo infantil para construir una base para el éxito en el Kinder y más allá

## METAS

El Programa de Pre-Kindergarten de Charlotte-Mecklenburg ofrece un currículo enfocado en el desarrollo de habilidades sociales, emocionales, físicas y académicas de cada niño en un ambiente seguro, cuidadoso y amable. Las metas del currículo de pre-k son:

- Proporcionar un programa de enfoque centrado en el niño y basado en proyectos, fundado en cómo aprenden los niños pequeños, a través de sus experiencias (juego), el medio ambiente y las interacciones con adultos y otros niños.
- Proporcionar los escalones para el éxito en el Kinder.
- Incluir a la familia en el aprendizaje de su niño (leer con ellos, tener conversaciones sobre lo que el niño está aprendiendo, y otras formas que usted oirá durante el año)

## ASISTENCIA

La asistencia regular es necesaria para que su hijo reciba el mayor beneficio de esta oportunidad de aprendizaje. ¡La asistencia es crítica para el éxito! Los niños ausentes de la escuela pierden oportunidades claves para aprender, construir amistades de por vida, y desarrollar las habilidades que necesitan para el éxito del Kinder. Hay una clara conexión entre la asistencia del estudiante a la escuela y su desempeño en la escuela.

Para que su hijo cumpla con las metas de nuestro programa y para estar listo para el kindergarten, él / ella tiene que asistir el día completo diariamente a la escuela. Los padres que traen a sus niños a la escuela deberían llegar a la clase al menos 10 minutos antes que el día de instrucción inicie. Esto le dará oportunidad a su niño de desempacar y estar listo para iniciar su día.

**Ausencias Justificadas:** Enfermedad del estudiante, feriados religiosos, fallecimiento de un familiar cercano, cuarentena, emergencias familiares, oportunidades educacionales con previa autorización, corte o diligencias administrativas.

**Ausencias injustificadas:** pérdida del autobús, exceso de sueño, falta de calor / agua / electricidad, mal tiempo, problemas con el automóvil.

Se espera que se comunique con la escuela cuando su hijo esté ausente. La asistencia regular es necesaria para que su hijo obtenga el mayor beneficio del programa.

Llegar a tiempo todos los días también es clave para el éxito de su hijo. Por favor, haga llegar a tiempo una prioridad. procedimientos de tardanza se establecen en todas las escuelas para el manejo de las llegadas tarde. Esos procedimientos de tardanza pueden incluir registrar a su hijo, obtener un pase de visitante y llevarlo al salón de clases.

Recoger a los niños antes de la hora de salida resulta en oportunidades de aprendizaje perdidas para su hijo. Muchas escuelas no permiten el despido durante los últimos 30 minutos del día escolar.

## DESAYUNO/ALMUERZO

- Los empleados de la cocina preparan desayunos y almuerzos. Los menús se alinean con las pautas de nutrición de la USDA para los niños.
- Si padres escogen preparar el almuerzo de su hijo, por favor comuníquese con el director o el maestro.



## ALERGIAS A COMIDAS

- Si su niño(a) tiene algún tipo de alergia que sería de vida o muerte a algún alimento, los padres de familia tienen que proporcionar la información **por escrito** de un médico certificado al director (a) del centro. Por favor asegúrese que ésta describa la condición alérgica específica de su niño(a).
- Una vez que se reciba la documentación, el centro trabajará muy de cerca con los padres de familia para desarrollar un plan de cuidado de médico que minimizará el riesgo del niño(a), como también un plan de cuidado médico de emergencia en caso de una reacción alérgica.

Para detalles completos concernientes alergias visite la página electrónica del CMS y vea la “Board Policy JLCG-R”(para estudiantes con alergias a comidas)



## APRENDIZAJE SOCIAL Y EMOCIONAL EN PRE-K

Los niños harán relaciones positivas con adultos y niños, aprenderán como expresar sus emociones, aprender a regularse ellos mismos. En las clases de Pre-K usted verá cooperación, compartiendo, siguiendo direcciones, escuchando y los niños mostrando respeto por sí mismos y otros. Es la responsabilidad de los adultos de ayudar a los niños a aprender estos comportamientos. En las clases de Pre-K, esto se logrará ofreciendo oportunidades que animan el desarrollo de esas habilidades y modelando estas habilidades a los niños. Manteniendo a los niños activos en el aprendizaje, reglas consistentes y procedimiento, y apoyo de los padres ayuda a los niños a ser más exitoso.

### **Los padres son responsables de promover un comportamiento escolar apropiado de las siguientes maneras**

1. Enseñar y discutir el propósito de las reglas de la clase y de la escuela. Los niños responden bien a las expectativas claras y consistentes de los adultos.
2. Atender conferencias en la escuela cuando sea necesario
3. Proporcionar estructura en casa y revisar la correspondencia escolar que se envía a casa en la mochila del niño.
4. Trabajar para mantener las rutinas del hogar como la hora regular de acostarse y rutinas (por ejemplo, leer un libro antes de apagar la luz).
5. Respondiendo apropiadamente a los reportes de la escuela por medio de comentarios positivos y animándolos a tener un comportamiento positivo discutiendo las áreas que necesita mejorar.

### **La administración de Pre-K y su personal promoverá el aprendizaje social y emocional de las siguientes maneras:**

1. Estableciendo una relación positiva con los estudiantes y padres
2. Enseñándole a los Estudiantes los procedimientos y expectativas apropiados, implementando un sistema de afirmación positiva, y apoyando la comunicación de los estudiantes cuando expresan sus necesidades y deseos.
3. Usando indicaciones silenciosas (fotos ó señalamientos) para animar a los niños a manejar su propio comportamiento.
4. Ayudando a los niños a aprender las habilidades para resolver problemas.
5. Reconociendo las consecuencias naturales y proporcionar lógicas y respetuosas consecuencias (limpiar un derrame).
6. Trabajando con los padres de familia, administradores, personal de apoyo y maestros para desarrollar e implementar un plan de intervención, si es necesario
7. Requerir apoyo del personal del Pre-k o haciendo un referido al grupo de Intervención de la escuela

## **PARTICIPACION DE LOS PADRES**

La participación de los padres es crucial para el éxito en la escuela para su niño(a). Los padres son importantes para el éxito del programa también. Se espera que cada familia lea por lo menos 100 libros con su hijo(a) durante el año escolar, y que venga a la escuela a: (a) participar en la Orientación de Padres de Familia, participar en una conferencia de padres de familia, y (c) participar en por lo menos dos visitas adicionales para un total de cuatro visitas. La siguiente lista son ideas de maneras en que usted puede cumplir con este requisito.

### **Visitas a la escuela:**

Aunque se espera que los padres hagan por lo menos cuatro visitas a la escuela durante el año escolar, animamos a los padres que participen como voluntarios y atiendan a los varios programas escolares cuanto puedan. Las visitas a la escuela podrían incluir:

- voluntariado en el salón de clase.
- asistir a una función amplia tales como: Talleres para Padres, Programas de la Escuela, Ferias de Libros, etc.
- Desayunar o almorzar con su niño en la escuela
- Talleres virtuales

### **Libros para llevar a casa:**

Para ayudar a las familias a alcanzar sus objetivos de lectura para el año, los maestros proporcionarán a cada estudiante libros para llevar a casa regularmente. Por supuesto, se pueden leer libros del hogar o de la biblioteca pública en lugar del libro que su hijo trae a casa. También apoyamos el uso de lecturas e cuentos en línea.

Por favor siga este proceso

- Los libros pueden ser leídos por un padre de familia u otros miembros adultos de la familia.
- Los lectores (Padres u otro adulto) debe firmar su primer nombre y apellido, colocar la fecha y colocar el título del libro leído cada día.
- Usted debe enviar de regreso el(los) libro(s) y el Registro de Lectura diariamente a la escuela cada día.
- Usted es responsable por reemplazar los libros que se han llevado a casa y que están dañados ó que se han perdido.

### **Días festivos**

El programa de Pre-K se enfoca en el mundo de los niños pequeños a través de los libros para niños. Tenemos especiales celebraciones durante todo el año que se relacionan con el estudio curricular creativo actual en el salón. Por favor refiérase a la política de la junta escolar con respecto a la no discriminación sobre la base de la religión / religión en las escuelas con respecto a las celebraciones religiosas. No utilizamos los fondos de NC Pre-K para materiales o actividades religiosas.

### **Personal de apoyo a la familia**

El instructor de alfabetización, trabajador social, y la que actúa como consultor defensor de la familia podrán ser invitados a observar y ofrecer sugerencias a los maestros y padres de familia. Además, pueden proporcionar información sobre servicios comunitarios ofrecidos a las familias, los niños y el personal

## Horario Diario de NC Pre-Kindergarten (\*Ejemplo)



7:30-8:00	Llegada & selección de la mañana ( estudiantes responderán la pregunta del día)
8:00-8:05	Limpiar
8:05-8:30	Lavar las manos y Desayuno
8:30-8:50	RECAP (lecciones para desarrollo social y habilidades emocionales) Ó Arte y Mas
8:50-8:55	Música y movimiento
8:55-9:15	Grupo grande
9:15-10:20	Áreas de interés / tiempo de elección libre
10:20-10:40	Tiempo de Leer #1
10:40-11:15	Tiempo de ir afuera #1
11:15-11:50	Almuerzo
11:50-12:10	Tiempo tranquilo
12:10-12:30	Tiempo de Leer #2
12:30-1:00	Tiempo de ir afuera #2
1:00-2:10	Áreas de interés / tiempo de elección libre
2:10-2:30	Reunión de grupo grande y Salida

\*Consulte con el maestro/a de su hijo/a el horario de clase que se implementará.



## SALUD DEL ESTUDIANTE



### PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS

En caso de las sospechas de una enfermedad contagiosa o una emergencia, estos son los procedimientos a seguir:

- Contactar a los padres de la familia.
- Se pide a los padres de familia que se lleven al niño(a) a la casa ó al médico.

Para incidentes o accidentes más graves:

- La escuela llama al 911.
- Se notifica a los padres de la familia.

Si es necesario, se envía al estudiante con un acompañante adulto al hospital que los padres de la familia indicaron en la tarjeta de emergencia.

### MEDICAMENTOS

**TODO MEDICAMENTO DEBE SUMINISTRARSE EN LA CASA.** Sin embargo, algunos estudiantes necesitan tomar los medicamentos en un horario regular para tener un efecto máximo en su tratamiento. En estos casos la forma de “Autorización Médica” es requerida. Además, las siguientes precauciones serán tomadas para asegurar la salud y protección de todos los niños:

- La forma de “Autorización Médica” debe llevar el nombre de la medicina, la dosis y el intervalo de tiempo en que se debe tomar la medicina. Formas adicionales están disponibles en la oficina de la escuela.
- Todas las medicinas deben guardarse en el envase original con la etiqueta de la receta.
- Las medicinas que no necesitan receta médica, tales como la aspirina, sólo pueden ser administradas con el permiso por escrito de los padres de familia y del médico. Toda medicina debe estar en el envase original con la etiqueta original. Ningún medicamento será aceptado sin la forma de “Autorización Médica”.
- **Los niños no deben estar a cargo de ninguna medicina. La medicina debe ser entregada del padre a la maestra.**



### ENFERMEDADES

En el caso de una enfermedad en la que su hijo tenga una temperatura de 100 grados o más, náuseas, vómitos o diarrea debe permanecer en casa. Cuando un niño se enferma y parece tener una enfermedad contagiosa mientras está en la escuela, se contactará a los padres de familia. El director o la escuela determinarán si un niño está demasiado enfermo para permanecer en la escuela. Cualquier niño que experimente los siguientes síntomas será enviado a casa:

- ✓ Fiebre de más de 100.4 grados
- ✓ Sospecha de piel contagiosa ó infección en los ojos
- ✓ Diarrea que exceda de 2 o más excrementos por encima de lo normal para el niño
- ✓ Vómitos 2 o más veces, a menos que el vómito no sea causado por una condición contagiosa



Si su hijo ha sido contagiado con una de las enfermedades contagiosas, por favor, notifíquelo inmediatamente a la escuela para que el Director pueda informar a las familias de los otros niños que pudieran haber sido expuestos a la enfermedad contagiosa. Algunas enfermedades contagiosas: gripe, la varicela, el sarampión, la conjuntivitis, impétigo, la tiña, lombrices y piojos.

\*\* Su centro le brindará orientación sobre Covid-19.

## PROCEDIMIENTOS DE CLIMA INCLEMENTE

La seguridad de su hijo es nuestra prioridad. En caso de mal tiempo, aquí hay algunas cosas importantes para recordar:

- La decisión de cerrar las escuelas o retrasar la apertura se tomará a antes de las 5:00 de la mañana del cierre. Si es posible, la decisión se tomará la noche anterior.
- Sintonice las estaciones de radio y televisión del área para el anuncio de CMS o comuníquese con un vecino que pueda escucharlo.

A continuación, hay una lista de algunas estaciones locales de televisión y radio.

- WBTV
- WCNC
- WSOC
- 95.1 KISS
- 96.1 HITS
- 102.9 The Lake



Las actualizaciones meteorológicas se publicarán en el sitio web de CMS [www.wearecms.com](http://www.wearecms.com) y en la aplicación móvil del Distrito CMS.

Por favor utilice el siguiente enlace correspondiente para su aparato móvil para descargar la aplicación:

iPhone: <https://itunes.apple.com/us/app/cms-mobile/id907220025?mt=8&ign-mpt=uo%3D4>

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.dub.app.cms&hl=en>

En general, todas las escuelas de Charlotte-Mecklenburg / centros de NC Pre-K se verán afectadas por la decisión, no solo las escuelas en áreas del condado donde las condiciones climáticas son más severas. Si no se hace ningún anuncio, puede suponer que las escuelas operarán en un horario normal.

## TRANSPORTACION EN CARRO

Cada centro ha designado una zona de estacionamiento para los visitantes y para los padres de familia. Los padres de familia ó tutores legales que traigan a los niños a la escuela por la mañana deben entrar con ellos a la clase, firmar la entrada y hacerle saber a la maestra ó su asistente que su niño(a) está presente. Nunca deje al niño/a solo(a) en el salón. Cuando recojan a los niños, por favor asegúrense que el maestro(a) ó su asistente sabe que el niño/a se va con usted. Los padres que proporcionan transporte a los niños deben llegar a la hora de entrada y de salida para dejarlos y para recogerlos. Si no llegan a tiempo para recoger al estudiante se le puede cobrar por cuidado del niño(a) de acuerdo con los precios establecidos.

Su hijo(a) sólo será entregado a los padres de familia ó a otras personas autorizadas por los mismos. La persona asignada debe mostrar una identificación que concuerde con la información en el archivo escolar.

Por favor refiérase a la directora del sitio NC Pre-K para obtener información específica de transporte.

## CUIDADO ANTES Y DESPUES DE LA ESCUELA

El programa de North Carolina Pre-Kindergarten no provee cuidado antes y después de la escuela para los estudiantes. Cualquier cuidado necesario para su niño(a) fuera de las horas normales de clase debe ser consultado con el centro y el costo de éste cuidado será de acuerdo con los precios establecidos por el centro/guardería. Si usted recibe subsidio para el costo de guardería o cuidado de niños de Child Care Resources, se puede aplicar al cuidado antes y después de la escuela. Para mas información acerca del subsidio de Child Care Resources contáctelos directamente al 704-376-6697

## RETIRO

Si desea solicitar una transferencia durante el año escolar a otro sitio de Pre-Kinder de Carolina del Norte NC-Prek, póngase en contacto con nosotros en 980-343-5950 o [prek@cms.k12.nc.us](mailto:prek@cms.k12.nc.us) y le enviaremos un formulario de solicitud de transferencia.

## MANTENIENDO INFORMACION ACTUALIZADA

A medida que avanza el año escolar, las Escuelas de Charlotte-Mecklenburg enviarán información sobre el próximo año escolar. Por esta razón, y en caso de una emergencia, es importante que su dirección en el registro permanezca precisa. Notifique al centro de cualquier cambio de dirección, teléfono o contacto de emergencia lo mas antes posible. Envíe un correo electrónico a [prek@cms.k12.nc.us](mailto:prek@cms.k12.nc.us) o llame al 980-343-5950 si se mudó y le proporcionaremos instrucciones sobre cómo cambiar su dirección con CMS.

## VESTIDURA

Como usted sabe, los niños pequeños son muy activos. Por favor, vista a su hijo(a) para que pueda jugar y de acuerdo con el clima. Zapatos de deporte ó cualquier zapato con suela de goma son los más seguros. **Las sandalias, flip flops, zapatos con ruedas o tacones altos no son seguros para los niños pequeños y por tanto no deben ser usados en la escuela.**



Se pide a los padres que envíen un cambio de ropa al salón (por ejemplo: pantalón, calcetines y ropa interior). La ropa se guarda en el casillero individual del niño(a) en caso de accidente, si se ensucia o se moja. Si su hijo(a) llega a la casa con ropa proveida por la escuela, por favor recuerde de lavarla y regresarla al sitio de NC Pre-K.

## PROGRESO DEL ESTUDIANTE



**Teaching Strategies**  
for Early Childhood



Empezando en septiembre, la maestra observará a su hijo durante el día escolar, registrará lo que observó y oyó, tomará notas, recogerá muestras de dibujos de su hijo y escritos, tomando fotos, grabaciones de audio ó videoclips. Nosotros usamos “TS Gold” para ayudarnos a ver el progreso de su niño.

Al final de cada trimestre, usted recibirá un "Informe individualizado" detallado del progreso de su hijo. Por cada área de desarrollo y aprendizaje, su conocimiento actual, habilidades y comportamientos serán escritas. Además, se indicará las habilidades y comportamientos que su niño se estará enfocando a continuación. Los maestros compartirán formas que usted puede apoyar el desarrollo y aprendizaje en la casa. Cuando lea los reportes recuerde que todos los niños se desarrollan a ritmos diferentes y hay muchos factores que juegan un papel en este desarrollo. Como distrito estamos comprometidos a ayudar a su niño a crecer en su mayor potencial.

Si usted tiene alguna pregunta sobre cómo leer este informe, por favor póngase en contacto con el maestro de su niño/a

\* El momento de esta evaluación podría cambiar debido a Covid-19



Tres veces al año, su hijo también será evaluado en medidas de lectura temprana. Estas medidas evaluarán las siguientes áreas relacionadas con la alfabetización

- Nombre de imagen (lenguaje oral)
- Rima (conciencia fonológica)
- Identificación del sonido (conocimiento del alfabeto)
- '¿Cuál no pertenece?' (Comprensión)
- Aliteración (conciencia fonológica)

\* El momento de esta evaluación podría cambiar debido a Covid-19

## ACUERDO DE ENSEÑANZA DE PRE-K

En las Escuelas de Charlotte-Mecklenburg creemos en la importancia de las familias y las escuelas trabajando conjuntamente. Entendemos que los estudiantes hacen lo mejor mediante el trabajo conjunto entre estudiantes, familias, y educadores. Este acuerdo amistoso es una lista de maneras en que todos podemos contribuir al éxito de cada estudiante.

### Responsabilidades de los Padres y Familias

- Esté seguro que su hijo asista a la escuela diariamente y con que llegue a tiempo
- Asegurarme que mi hijo descanse bien.
- Revisar la mochila de mi hijo diariamente por comunicación de la casa/escuela.
- Organice un sistema de guardería para mi hijo(a) antes y después del programa escolar.
- Permito que los empleados del programa de pre-kindergarten visiten a mi hogar durante el año escolar.
- Asistiré una sesión de orientación para padres de familia, una conferencia de padres y maestros, reuniones del PTA y talleres cuando sea posible ( al menos 4 veces durante el año escolar)
- Esté de acuerdo con leer 100 libros (4 por semana) con mi hijo/a y firmaré el diario de lectura
- Esté de acuerdo en contactar a los/las maestros/as de mi hijo/a cuando tenga una pregunta.

### Responsabilidades del Estudiante

- Asistiré a la escuela diariamente y llegar a tiempo.
- Seguir las reglas de la escuela, del salón de clase
- Leer 100 libros (4 por semana) con mis padres y familiares.
- Seguiré los procedimientos de la clase y direcciones de la maestra.
- Ayudaré a mis padres y a mis familiares a revisar mi mochila diariamente.

### Responsabilidades del Maestro

- Haré una visita en su casa al principio del año y haré por lo menos una Conferencia de padres y maestros durante el año escolar.
- Ofrecer un ambiente seguro y agradable para todos los estudiantes y sus familias.
- Ayudar a los padres /representantes a identificar las formas de ayudar a sus niños a aprender las habilidades que le permitan leer y escribir bien
- Establecer la comunicación regular con los padres sobre el manejo del lenguaje de su niño(a), las primeras habilidades adquiridas para leer, su desarrollo emocional y social, y su progreso en la escuela.
- Ofrecer los libros cada día para llevar a casa para que así usted y su niño(a) puedan leer juntos.
- Proveer instrucción de alta calidad para todos los estudiantes.
- Seguimiento del progreso de los estudiantes usando TS Gold.
- Enseñar y practicaré los comportamientos sociales y emocionales que conllevaran a la cooperación

### Responsabilidades del Director

- Se adhiere a todas las pautas de DCDEE y el manual de requisitos y responsabilidad del programa NC Pre-K.
- Dar la bienvenida a las familias y animar a que formen parte activa de la comunidad escolar y a participar en la educación de sus hijos.
- Educar a los estudiantes, maestros, familias y personal de la escuela sobre la importancia de la conversación y la lectura diaria como se establece en este acuerdo.
- Proveer una variedad de oportunidades para que padres y familias puedan participar en las actividades de la escuela (ej. Talleres de Padres y como Voluntarios.
- Asegurar que los traductores y equipo estén disponible para que todos los padres puedan participar.
- Animaré la participación de las familias de Pre-k en todos los eventos de la escuela.



>>FIRME Y FECHÉ LA PAGINA DE FIRMAS<<



## Calendario Escolar CMS 2021-2022

Debido a COVID 19 fechas  
pueden cambiar

<b>Feriado Día Laboral</b>	<b>6 de Septiembre 2021</b>
<b>Día de trabajo para Maestro</b>	<b>16 de Septiembre 2021</b>
<b>Día de salida temprana</b>	<b>6 de Octubre 2021</b>
<b>Día de trabajo para Maestro Feriado por el día de los Veteranos Feriado por Día de Acción de Gracias</b>	<b>2 de Noviembre 2021 11 de Noviembre 2021 24-26 de Noviembre 2021</b>
<b>Día de salida temprana</b>	<b>8 de Diciembre 2021</b>
<b>Descanso de Invierno</b>	<b>20 de Dic 2021-3 de Enero 2022</b>
<b>Feriado Martin Luther King Jr</b>	<b>17 de Enero 2022</b>
<b>Día de trabajo para Maestro</b>	<b>24 de Enero 2022</b>
<b>Día de trabajo para Maestro</b>	<b>21 de Feb 2022</b>
<b>Día de salida temprana</b>	<b>9 de Marzo 2022</b>
<b>Día de trabajo para Maestro Feriado</b>	<b>28 de Marzo 2022</b>
<b>Descanso de Primavera</b>	<b>11 de Abril-18 de Abril 2022</b>
<b>Salida Temprana</b>	<b>4 de Mayo 2022</b>
<b>Feriado Día Conmemorativo</b>	<b>30 de Mayo 2022</b>
<b>Ultimo día de Clases</b>	<b>8 de Junio 2022</b>